

I. MỞ ĐẦU

Mỗi khách hàng khi sử dụng dịch vụ của Công ty Thiên Á Châu được cung cấp địa chỉ email theo tên miền.

Giả sử tên miền bạn đăng ký (tức là địa chỉ Website của bạn) là: www.tenmien.com.

Giả sử địa chỉ email mà bạn được cấp có dạng: tenemail@tenmien.com



Tuỳ theo từng domain và địa chỉ email, bạn sẽ thay tenemail và tenmien bằng email và tên miền của bạn. Ví dụ: Công ty Thiên Á Châu: www.thienachau.com --> địa chỉ email: sales@thienachau.com

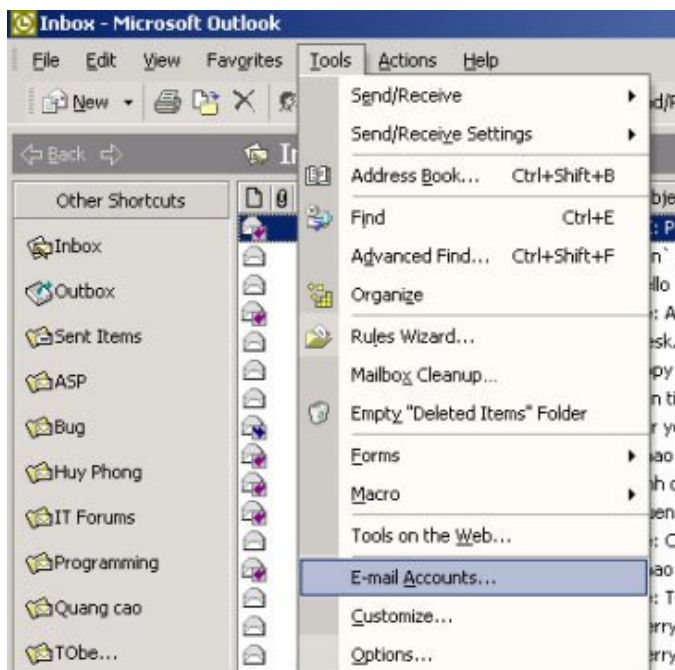
Bản hướng dẫn sử dụng này hướng dẫn cài đặt Email POP3 trong Microsoft Outlook. Với Outlook Express thì các sử dụng tương tự. Nếu bạn sử dụng một chương trình khác, xin liên hệ bộ phận kỹ thuật Thiên Á Châu để được hướng dẫn.

Phần mềm Microsoft Outlook đi kèm với bộ Office. Phần mềm Outlook Express đi kèm với Windows. Nếu máy tính của bạn chưa có phần mềm này, xin cài đặt vào máy.

II. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT TÀI KHOẢN EMAIL (ACCOUNT)

Tiến hành theo trình tự các bước sau:

1. Khởi động Microsoft Outlook bằng các nhấn vào biểu tượng  hoặc  (nếu sử dụng Outlook Express).
2. Chọn menu Tool, chọn Email Account (hoặc Account).



3. Chọn Add New Account (Hoặc click nút Add --> New Account nếu sử dụng một số phiên bản Outlook Express cũ.)



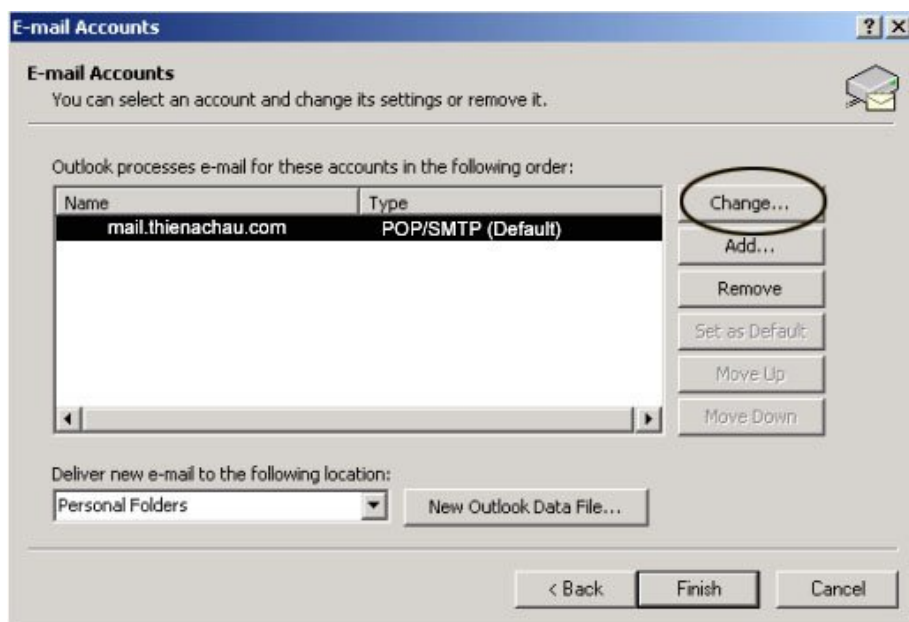
4. Nhập các thông số theo từng bước như sau:

- Your name: Nhập vào tên người sử dụng Email (VD: Vo Nguyen Vu)
- Email Address: Nhập vào địa chỉ email (VD: tenemail@tenmien.com)
- Incoming Mail Server (POP3): Nhập thông số POP3 của bạn: **mail.tenmien.com** (tùy tên miền sẽ thay chữ tenmien bằng chữ tương ứng, vd: mail.thienachau.com)
- OutGoing Mail Server: nhập: **mail.tenmien.com**
- Username: địa chỉ email.
- Password: Mật khẩu bạn được cung cấp.
- Đánh dấu vào Remember Password.
- Hoàn tất quá trình đăng ký.

5. Đánh dấu **Authority** khi gửi email:

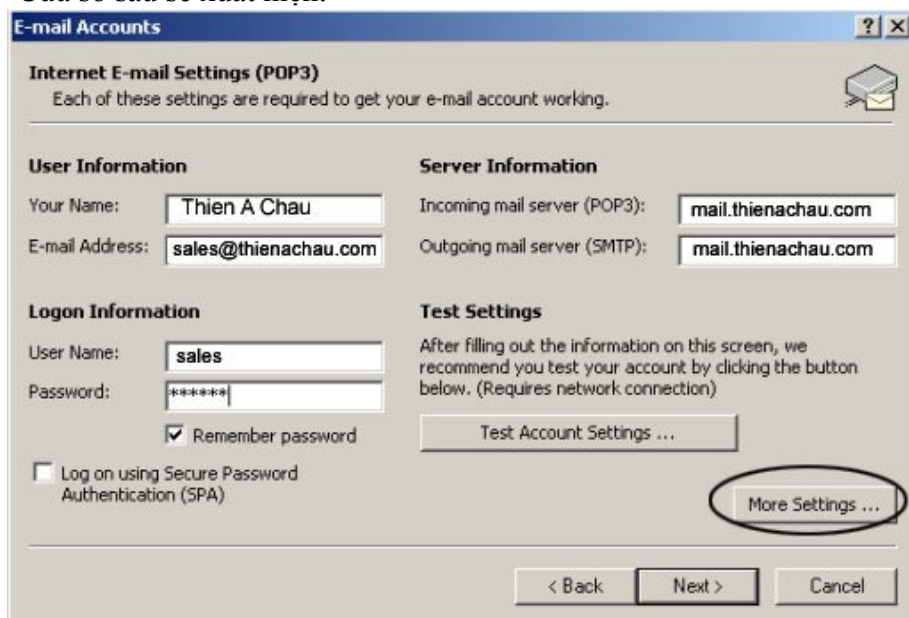
Server email của Thiên Á Châu yêu cầu check **Authority** khi gửi mail. Việc này để đảm bảo người không có tài khoản email tại tài khoản khách hàng không thể gửi email nặc danh, làm mất uy tín khách hàng.

Sau khi Click **Finish** ở bước 4. Tiếp tục làm như sau:



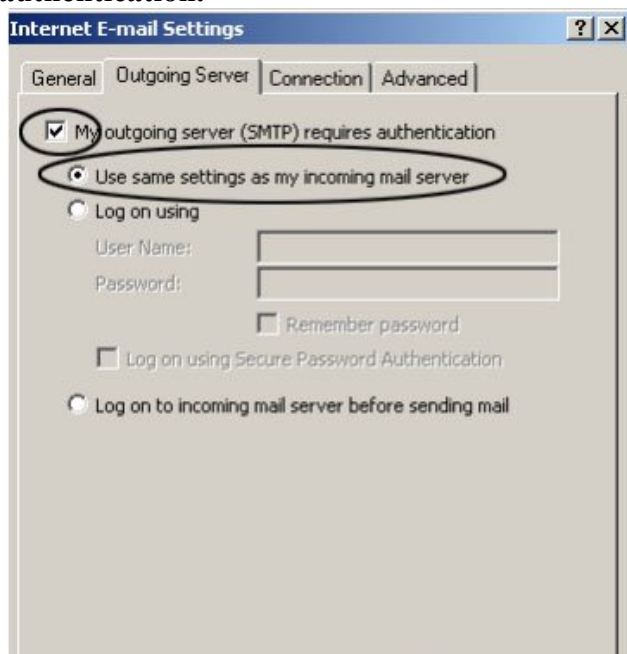
Chọn email mới tạo và nhấn Click **Change**.

- Cửa sổ sau sẽ xuất hiện:



Lưu ý: Username: sales@thienachau.com mới chính xác(not sales).
Click **More Settings**.

Chọn **Outgoing Server**. Đánh dấu vào mục **My outgoing server (SMTP) requires authentication**.



- Click **OK, Next, Finish** để kết thúc cài đặt.

Sau khi tiến hành các bước trên, bạn đã có thể sử dụng địa chỉ email của mình để gửi và nhận Email.

Để đổi mật khẩu, xin đăng nhập tại: <http://webmail.tenmien.com>

Dùng email và password của mình để đăng nhập:

Ví dụ:

sales@thienachau.com

password: support

